



Titre : Facilitateur et consultant pour la formation de techniciens de glace

Organisation : Curling NB

Type de poste : Contrat

Description du poste:

Curling NB recherche une personne qualifiée et expérimentée pour occuper le poste de formateur et de consultant en technique de glace. Le candidat retenu sera chargé de donner des formations en technique de glace, de veiller au respect de normes élevées en matière d'installation et d'entretien de la glace de curling, et d'apporter des conseils d'expert aux clubs accueillant des événements organisés par Curling NB.

Principales responsabilités :

1. Déroulement de la formation :

- Assurer la mise à disposition des supports de formation et des contenus pédagogiques destinés aux participants.
- Veiller à ce que tous les supports de formation soient à jour, pertinents et conformes aux dernières normes en matière d'installation de la glace de curling.

2. Planification des cours et recherche de sites :

- Chargé de planifier les cours de technicien de glace en collaboration avec Curling NB et de trouver des sites adaptés pour la tenue des cours.

3. Communication:

- Assurer une communication directe avec l'Organisation nationale du sport (ONS) concernant tous les aspects liés à la mise en œuvre des cours prévus, y compris les mises à jour et les exigences.
- Assurer la liaison avec le responsable des techniciens de glace de l'ONS afin de fournir régulièrement à Curling NB des informations sur le matériel pédagogique et les pratiques des techniciens de glace.

4. Consultation:

- Fournir des services de conseil à Curling NB sur demande, en donnant des précisions sur l'état de la glace pour les événements organisés par Curling NB.

5. Facturation :

- Émettre des factures à l'intention de Curling NB une fois les services demandés fournis, en veillant à ce que la facturation des services rendus soit effectuée dans les délais et avec exactitude.

6. Services du club:

- Fournir des services aux clubs à la demande et en fonction de la disponibilité des consultants, en convenant des tarifs et en établissant les factures directement avec le club.

7. Relève de :

- Sauf indication contraire, il rendra compte au directeur général de Curling NB.

8. Durée du contrat :

- Le contrat sera renouvelé chaque année.

Qualifications:

- Expérience reconnue dans la fourniture de supports pédagogiques et l'animation de formations, notamment dans le domaine de la technologie et de l'entretien des surfaces de glace.
- Connaissance approfondie des normes actuelles en matière d'installation de surfaces de glace pour le curling et des meilleures pratiques d'entretien.
- Solides compétences organisationnelles, avec la capacité de planifier des formations et de gérer efficacement la logistique.
- Excellentes compétences en communication, tant à l'écrit qu'à l'oral, et approche proactive dans les relations avec les différentes parties prenantes.
- Une expérience en tant que consultant au sein d'organisations sportives ou dans des environnements connexes constitue un atout.

Procédure de candidature :

Les candidats intéressés sont invités à envoyer leur CV et une lettre de motivation décrivant leur expérience et leurs qualifications pertinentes à l'adresse nbca@nb.sympatico.ca.

Date limite: 30 juin 2026

Curling NB est un employeur garantissant l'égalité des chances et encourage toutes les personnes qualifiées à postuler. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt ; toutefois, seules les personnes retenues pour un entretien seront contactées.